|  |  |
| --- | --- |
| **Мобильное приложение** | **Личный кабинет** |
| Для iPhone скачать приложение в App Store, для Android скачать приложение в Google Play.  Наименование приложения – **«СГК»**  **В мобильном приложении реализована возможность оплаты без комиссии:**   * при оплате можно выбирать несколько лицевых счетов и изменять сумму к оплате;   Карту можно сохранять для дальнейших оплат.  Для проверки работоспособности карты банком будет осуществляться транзакция:  списано 10 руб., а затем сразу возвращено на счет.  **Как зарегистрироваться?**  Можно ввести логин и пароль от личного кабинета, и тогда регистрация не требуется.   * заполняем необходимые поля (вводим номер телефона, имя, отчество, пароль, подтверждение пароля); * вводим код подтверждения, полученный по SMS на указанный номер телефон и нажимаем «продолжить».   Далее необходимо добавить лицевые счета:   * Счета → Нажимаем «+» → Физ. лицо.   **Раздел «Счета»:**   * можно узнавать сумму к оплате; * можно просматривать детализацию; * можно оплачивать (красным указана сумма к оплате, зеленым – сумма переплаты).   **Раздел «Обращения»:**   * можно передавать информацию, задавать вопросы через форму «Обратная связь» или позвонить «трубочка». Информация предоставляется по любому виду обращений (переоформление ЛС, начисления, квитанции, оплата, качество предоставляемых услуг и т.д.).   Создайте тему (в случае, если к мобильному приложению привязано нескольких ЛС) и напишите сообщение. При необходимости прикрепите документы.  Специалист ответит вам в онлайн-режиме в рабочее время.  **Раздел «Информация»:**   * содержит подраздел оповещения (оперативная информация о начислениях, об оплате, об отключениях) и новости от компании (новости компании, акциях и др.); * можно просматривать историю полученных сообщений; * можно просматривать и сохранять квитанции об оплате.   **Раздел «Профиль»:**   * можно редактировать контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона и т.д.); * можно изменять пароль и устанавливать цифровой пароль для дополнительной безопасности; * добавлять карты оплаты.   **Раздел «Счетчики»:**   * передавать показания счетчиков; * просматривать историю показаний и срок поверки прибора учета. | **Как зарегистрироваться?**   * Заходим на сайт ООО «СГК» [www.sibgenco.ru](http://www.sibgenco.ru) – Потребителям – Личный кабинет –Красноярск – Для Физ.лиц – Введите № лицевого счета – Проверить. * Для регистрации нажимаем кнопку «Регистрация» * Поля обязательные для заполнения отмечены красной звездочкой:   -Имя (Используется для обращения к Вам в Личном кабинете)  -Отчество (Используется для обращения к Вам в Личном кабинете)  -E-MAIL (используется как логин для входа в Личном кабинете)  -мобильный телефон в формате (999)999-9999  -Пароль (4-50 символов)  -Проставляете галочку напротив согласия правил пользования системой  -Вводите цифры с картинки  -Нажимаете «Далее»   * Для подтверждения регистрации необходимо ввести код активации, который Вам будет отправлен на e-mail либо на телефон, и нажать «Продолжить». * В меню «Добавление адреса» необходимо заполнить поля, отмеченные красной звездочкой: ФИО собственника должно соответствовать ФИО с квитанции. * Указываете населенный пункт, улицу, номер дома и квартиры. * После отображения ЛС нажимаете кнопку «Далее». Регистрация завершена.   **Добавление ЛС**  В ЛКК может быть несколько лицевых счетов. Для добавления новых ЛС необходимо нажать «+» напротив строки «Добавить лицевые счета».  **Раздел «Детализация счета»:**   * можно узнавать сумму к оплате; * можно просматривать детализацию; * можно оплачивать; * распечатывать начисленные и оплаченные суммы.   **Раздел «Персональная информация»:**   * можно редактировать контактные данные (адрес электронной почты, номер тел. и т.д.); * можно изменять пароль.   **Раздел «Карты оплаты»**   * можно добавлять карты оплаты; * просматривать какие карты оплаты добавлены.   **Кнопка «Передать показания»:**   * можно передавать показания счетчиков; * можно просматривать историю показаний и срок поверки прибора учета; * можно распечатывать переданные показания.   **Кнопка «Оплатить»:**  Размещена во всех разделах, при нажатии отображаются все виды услуг отдельно. Сумму к оплате возможно менять самостоятельно, вводом новых сумм в каждой из услуг. Итого к оплате отображается суммарно без комиссии. Для оплаты необходимо проставить «галочку» напротив согласия с правилами оплаты, далее нажать «Оплатить» и заполнить информацию по карте оплаты. |